

公益財団法人 津久井督六記念財団 事務局 御中

送付状（応募書類確認リスト）

事務局 確認用	応募者 確認用	書式 順番	書類名	書類説明	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①	応募書類確認リスト	この書式です。	応募者確認用の欄にチェック記入および署名をして、他書類と同送してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	②	願書（様式1）	写真は裏面に氏名記入後、糊付け貼付	応募者が未成年者の場合、親権者の署名捺印も必要（認め印可）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	③	指定課題記入用紙（様式2）	指定の400字詰め用紙（3枚使用）	課題の中から1つについて作成（手書きで記入、800～1,000字）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	④	奨学生推薦書（様式3）	学校長または学部長の推薦が必要です。	同様の書式であれば、学校の書式で代用可
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑤	成績証明書	1年生：上半期分(前期) 2・3年生：前年度分	学校印があるもの
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑥	住民票	3か月以内に発行された世帯 全員記載のあるもの	詳細は応募要項を確認してください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑦	その他	—	当財団から別途、指示がある場合

【面談の確認】 ※以下ご確認の上、いずれかの面談方法にチェック記入および氏名欄に署名をお願いします。

・書類選考後の面談日が、**11月28日（土）**である事を承知しています。

財団施設での対面による面談を希望します。

Teamsによるオンライン面談を希望します。（接続テストで問題が無い場合）

氏名

【アンケート】当財団の奨学生募集を何で知りましたか？ 以下□に✓と()内には丸印や記入をお願いします。

- 紹介（学校関係者、先輩・OB・OG、親族、その他（ ））
 インターネット（財団ホームページ、その他（ ）） チラシ・掲示物
 SNS（Twitter、Facebook） その他（ ）

連絡欄	
-----	--